



# نظام التقييم الطبي

دليل المستخدم النهائي

الإصدار: 1.0

التاريخ: 02 أكتوبر, 2019

## 1 حقوق الطبع والخصوصية

تم انشاء هذا المستند بواسطة وزارة الصحة ووقاية المجتمع مع العلم أن التصميم الفنية والبيانات المذكورة في هذا المستند لن يتم نقلها إلى أي شخص أو جهة لا علاقة لهم أو غير مسموح لهم بالاطلاع على هذا المستند.

## جدول المحتويات

1	حقوق الطبع والخصوصية.....	2
2	إدارة المستند والإصدارات.....	5
2.1	سجل الإصدارات.....	5
2.2	بيانات المستند.....	5
3	نظرة عامة.....	6
3.1	الأهداف والأغراض.....	6
3.2	التعريفات والاختصارات.....	6
3.3	أنواع الطلبات.....	7
3.4	قواعد العمل.....	7
4	استخدام النظام.....	8
4.1	لمحة عامة.....	8
4.2	إنشاء حساب جديد.....	9
4.3	الانتقال إلى صفحة الدخول.....	11
4.4	اختيار الخدمة.....	12
4.5	إنشاء طلب جديد.....	13
4.6	القيام بعملية الدفع.....	15
4.7	تقديم الطلب.....	16

16.....	مساحة عمل مقدم الطلب	4.8
17.....	الامتحانات	4.9
19.....	إعادة التقييم	4.10
19.....	طباعة شهادة التقييم	4.11

## 2 إدارة المستند والإصدارات

### 2.1 سجل الإصدارات

الإصدار	التاريخ	منشئ المستند	ملاحظات الإصدار
1.0	02-أكتوبر-2019	مرهف السعدي	إدارة تقنية المعلومات

### 2.2 بيانات المستند

اسم المستند	نظام التقييم الطبي – دليل المستخدم النهائي
اسم الملف	Evaluation_For_Medical_Professionals_Arabic_End_User_Manual_Ver_1.0
الجهة المعنية	إدارة التنظيم والتراخيص والإعلانات
تم الإصدار بواسطة	إدارة تقنية المعلومات في وزارة الصحة ووقاية المجتمع – فريق تحليل الأعمال
تاريخ الإصدار	02 أكتوبر, 2019
الحالة	النسخة النهائية

### 3 نظرة عامة

#### 3.1 الأهداف والأغراض

تم تصميم نظام التقييم الطبي ليتم استخدامه من قبل الوزارة في تقييم العاملين, وذلك بناء على مؤهلاتهم وخبراتهم والامتحانات التي تقدموا إليها والتي يتم قبولها أو رفضها من قبل المستخدمين الداخليين.

#### 3.2 التعريفات والاختصارات

الوصف	Description	الاختصار
وزارة الصحة ووقاية المجتمع , مقدم الخدمة	Ministry of Health and Prevention, United Arab Emirates, MOHAP is the Service Provider	MOHAP أو الوزارة
موظف الامتحانات	Exam Officer	EO
رئيس اللجنة	Committee Chairman	CC
ضابط اللجنة	Committee Officer	CO
عضو لجنة	Committee Member	CM

### 3.3 أنواع الطلبات

الوصف	النوع	
الطلب الجديد يجب أن يكتمل وأن يجتاز إجراء سير العمل	جديد	1
أو يكون عبارة عن نقل الرخصة من DHA أو HAAD		2
متاح فقط للخبرات الطبية المقيمة أو المرخصة من قبل الوزارة	إعادة التقييم / ترقية المسمى	3
	إعادة التسجيل	4

### 3.4 قواعد العمل

- يسمح لمقدم الطلب أن يقوم بإضافة أو حذف أو تعديل الطلبات التي هي ليست قيد المعالجة، أي التي تكون حالتها في النظام هي جديد أو مرفوض أو معاد لاستكمال المعلومات.
- لا يسمح لمقدم الطلب أن يقوم بإضافة أو تعديل طلباته التي هي قيد المعالجة من قبل الوزارة.

## 4 استخدام النظام

### 4.1 لمحة عامة

1. إنشاء حساب جديد وتفعيله في حال عدم وجود حساب.
2. تسجيل الدخول إلى النظام.
3. اختيار الخدمة.
4. في حال استخدام الخدمة من أجل تقييم جديد يجب تسجيل بيانات الملف الشخصي, وفي حال استخدام الخدمة من أجل إعادة التقييم يجب إنشاء طلب جديد.
5. إضافة المؤهلات المكتسبة وذلك بإضافة آخر نسخة مصادق عليها.
6. إضافة الخبرات المكتسبة وذلك بإضافة آخر نسخة مصادق عليها.
7. إضافة وثائق متعلقة بالرخصة (حسن السيرة, تدفق البيانات, شهادة التقييم, الرخصة أو تسجيل المجلس الطبي).
8. دفع رسوم الطلب إذا كان الطلب مدفوعاً.
9. تقديم الطلب.
10. في حال تم إعادة الطلب, يجب استكمال البيانات المطلوبة وإعادة إرسال الطلب من جديد.
11. تأكيد الامتحان إذا كان مطلوباً.
12. طباعة شهادة التقييم إذا تمت الموافقة على الطلب.
13. عرض التحقق من الشهادة أو عرض الشهادة لأي جهة تطلب التحقق.

## 4.2 إنشاء حساب جديد

يجب على المستخدم الجديد إنشاء حساب جديد ليتمكن من استخدام خدمات الوزارة أما المستخدم الذي يمتلك حساباً على النظام فيمكن له تجاوز هذا التفصيل والذهاب مباشرة إلى صفحة الدخول إلى النظام.

عند الضغط على الرابط "إنشاء حساب جديد" تظهر للمستخدم الشاشة التالية:

The screenshot shows the registration page for the Ministry of Health. The header includes the UAE coat of arms, the text 'الإمارات العربية المتحدة' and 'وزارة الصحة ووقاية المجتمع', and navigation links for 'English', 'تسجيل الدخول', 'تسجيل جديد', 'مساعدة', 'اتصل بنا', and 'خريطة الموقع'. The main form is titled 'تسجيل جديد' and contains the following fields and labels:

- معلومات تسجيل الدخول:**
  - اسم المستخدم \*
  - مجموعة المستخدم \*
  - البريد الإلكتروني \*
  - كلمة السر \*
  - التحقق من كلمة السر \*
- معلومات المستخدم:**
  - الاسم الأول \*
  - الاسم الأوسط \*
  - اسم العائلة \*
  - رقم الهاتف المتحرك \*
  - العنوان \*
  - البلد \*
  - مدينة \*
  - منطقة \*
  - هوية \*
- جواز سفر المرقات:**
  - لم يكن لديك إذن للدخول من خارج لطاق وزارة الصحة
  - التأكيد الكلمة \*

At the bottom, there are two buttons: 'إنهاء' (Cancel) and 'إنشاء حساب جديد' (Create New Account), with the latter being highlighted by a green circle.

يقوم المستخدم بملء كافة المعلومات المطلوبة ثم يضغط على الزر "إنشاء حساب جديد" فيقوم النظام بإنشاء الحساب وعرض رسالة تأكيد للمستخدم.

يجب على المستخدم أن يقوم بتفعيل حسابه وذلك بالضغط على رابط التفعيل المرسل إلى الإيميل الخاص به.

### 4.3 الانتقال إلى صفحة الدخول

1. انقر على رابط الدخول إلى الوزارة: <http://www.mohap.gov.ae>
2. من أجل النسخة التقليدية: <https://smartforms.moh.gov.ae/run/Runtime/Form/ServiceLaunchForm>
3. انقر على الخدمات الالكترونية.
4. انقر على صورة الخدمة المطلوبة.
5. ستظهر لك الشاشة أدناه.
6. قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور واضغط على زر تسجيل الدخول.
7. إذا لم تكن تمتلك حساباً على النظام قم بالنقر على الرابط "إنشاء حساب جديد"

  
اسم المستخدم

كلمة السر

دخول مستخدم الويندوز  
إنشاء حساب جديد  
هل نسيت كلمة السر  
نسيت اسم المستخدم

## 4.4 اختيار الخدمة

عند اختيار الخدمة تظهر النافذة التالية:



## 4.5 إنشاء طلب جديد

بعد أن يقوم المستخدم بتسجيل الدخول فإنه يحتاج إلى تسجيل بياناته إن كانت هذه هي المرة الأولى التي يستخدم فيها هذه الخدمة ويكون ذلك بملء البيانات المطلوبة في الملف الشخصي الجديد:

1. قم بتسجيل بيانات الملف الشخصي للمرة الأولى في حال استخدام الخدمة من أجل تقييم جديد، أو قم بإنشاء طلب جديد في حال استخدام الخدمة من أجل إعادة التقييم.



الإمارات العربية المتحدة  
 وزارة الصحة ووقاية المجتمع

Eval Test EN

[مساعدة العمل](#) | [تعديل الملف الشخصي](#)

### نظام التقييم الطبي

## تسجيل التقييم

معلومات الرعاية الصحية

**\* الفئة**

**\* الفئة الفرعية**

**\* التخصص**

أنا لذي بالفعل شهادة

معلومات شخصية

**\* الاسم الأول (إنجليزي)**

**\* اسم العائلة (إنجليزي)**

**الاسم الأول (عربي)**

**اسم العائلة (عربي)**



**\* تاريخ الولادة**

**\* الجنس**

**\* الحالة الإجتماعية**

**\* الجنسية**

**\* اللغة**

معلومات الهوية

**\* رقم جواز السفر**

**\* صادر عن**

**\* تاريخ الانتهاء**

**تحميل صورة جواز السفر**

المعلومات الإقامة

**\* الدولة**

**\* عنوان**

**\* صندوق بريد**

معلومات للتواصل

**\* البريد الإلكتروني**

**\* هاتف**

**موبايل 1**

**موبايل 2**

2. إضافة المؤهلات المكتسبة وذلك بإضافة آخر نسخة مصادق عليها.

مساحة العمل تعديل الملف الشخصي

نظام التقييم الطبي  
الملف الشخصي لمقدم الطلب

الملف الشخصي لمقدم الطلب

المؤهلات

رخصة الخبرة المؤهل

إضافة +

الدولة	الدرجة العلمية	معهد	العنوان بالإنجليزية	العنوان بالعربية	تاريخ الإصدار	المدة الزمنية	ملف ممسوح ضوئياً	تحديث في	تحديث في	حذف
مصر	Others	test	Medical Institute		15/06/2015	2		10:26:10 02/10/2019	ص	

العودة إلى مساحة العمل

3. إضافة الخبرات المكتسبة وذلك بإضافة آخر نسخة مصادق عليها.

مساحة العمل تعديل الملف الشخصي

نظام التقييم الطبي  
الملف الشخصي لمقدم الطلب

الملف الشخصي لمقدم الطلب

رخصة الخبرة المؤهل

الخبرة

إضافة +

نوع المنشأة	المنشأة	الدولة	موقع	من التاريخ	حتى تاريخ	شهادة الخبرة	سجل الكتاب	آخر تحديث في	تحديث في	حذف
حكومي	test	مصر	xyz	11/09/2018				10:27:38 02/10/2019	ص	

عدد سنوات الخبرة: 1 سنة 0 شهر

العودة إلى مساحة العمل

4. إضافة وثائق متعلقة بالرخصة (حسن السيرة، تدفق البيانات، شهادة التقييم، الرخصة أو تسجيل المجلس الطبي).

مساحة العمل تعديل الملف الشخصي

نظام التقييم الطبي  
الملف الشخصي لمقدم الطلب

الملف الشخصي لمقدم الطلب

رخصة الخبرة المؤهل

رخصة

إضافة +

مجلس الترخيص بالإنجليزية	مجلس الترخيص بالعربية	رقم الرخصة	نوع الرخصة	الدولة	من التاريخ	حتى تاريخ	شهادة الترخيص	تحديث في	تحديث في	حذف
ABC		123	رخصة	مصر	01/09/2018			10:33:05 02/10/2019	ص	

العودة إلى مساحة العمل

ومن ثم بالضغط على زر التسجيل تظهر رسالة التأكيد التالية للمستخدم:

هل أنت متأكد من رغبتك في المتابعة مع التسجيل ؟ يرجى ملاحظة أنك لن تتمكن من تعديل بياناتك بعد تقديمها.

أكد ✓ إلغاء ✕

#### 4.6 القيام بعملية الدفع

إذا كان الطلب مدفوعاً فإنه يجب على المستخدم القيام بعملية الدفع، وعندما يقوم بالضغط على زر الدفع تظهر

له رسالة تأكيد الدفع التالية:

لتجنب أي أخطاء في الدفع ، مثل دفعات مكررة أو مقطوعة ، يرجى عدم إغلاق أي نافذة أثناء معالجة الدفع.  
هل ترغب في متابعة الدفع؟

أكد ✓ إلغاء ✕

بالضغط على زر التأكيد يقوم النظام بإعادة توجيه المستخدم إلى صفحة خارجية ليقوم بإتمام عملية الدفع من خلالها:

UNITED ARAB EMIRATES  
MINISTRY OF HEALTH

الإمارات العربية المتحدة  
وزارة الصحة

\* Card Type :  
- Select Card Type -

\* Payment Method :  
- Select Card -

أدريهم الإلكتروني e-dirham VISA MasterCard

Submit

Copyright © 2014, Ministry of Health. All rights reserved.

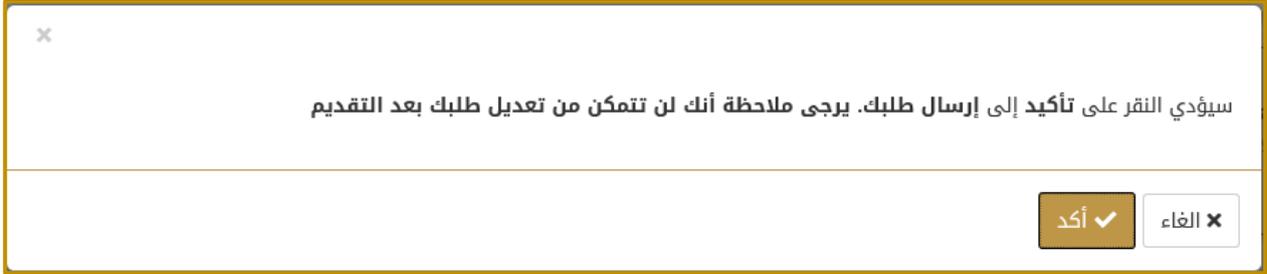
يظهر تأكيد للمستخدم أن الدفع قيد المعالجة:

دفعتك قيد المعالجة، ستتمكن من إرسال طلبك بمجرد نجاح محاولة الدفع

## 4.7 تقديم الطلب

يقوم النظام بإظهار زر تقديم الطلب وذلك حالما يتم إنجاز عملية الدفع بنجاح, وبالضغط عليه تظهر رسالة تأكيد

إرسال الطلب التالية للمستخدم:



## 4.8 مساحة عمل مقدم الطلب

تتضمن هذه المساحة الرابط الخاص بصفحة "سجل الطلب" التي تظهر عدد المرات التي قام فيها المستخدم بإرسال الطلب, والحالة الخاصة بكل مرة والتعليق المرافق لتلك المرة. يمكن الإطلاع على ذلك بالنقر على رابط "سجل الطلب"



كما يمكن الإطلاع على تفاصيل سجل الطلب بالنقر على الرابط "تفاصيل"



## 4.9 الامتحانات

- إذا قام موظف الوزارة بإعفاء مقدم الطلب من أداء الامتحان أصبح بإمكانه الانتقال مباشرة إلى طباعة الشهادة.
  - أما في حال قام موظف الوزارة بإسناد مهمة أداء الامتحان إلى مقدم الطلب فإنه يتوجب على مقدم الطلب أن يقوم بالموافقة على أداء الامتحان المسند إليه وذلك وفقاً لفئة الامتحان المسند إليه وفقاً للتالي:
1. إذا كان الامتحان هو امتحان "برومتك" فإنه بتوجب على مقدم الطلب الموافقة على أداء الامتحان المسند إليه وذلك بالضغط على زر "تأكيد الامتحان المخصص" والقيام باختيار وحجز موعد الامتحان ضمن فترة محددة وذلك على نظام "برومتك" فإن لم يتم بأداء الامتحان خلال الفترة المحددة فإنه يعتبر لاغياً بشكل تلقائي.
  2. إذا كان الامتحان هو امتحان الوزارة (شفهي أو كتابي) فإنه يتوجب على مقدم الطلب اختيار تاريخ ومكان الامتحان وذلك من ضمن القائمة التي ستظهر له في نظام التقييم الطبي الخاص بالوزارة.

- بعد أداء الامتحان سيتوجب على مقدم الطلب انتظار نتيجة النجاح أو الفشل في الامتحان والتي ستُرسل إلى بريده الإلكتروني، كما يمكن له الاستفسار عن النتيجة من خلال النظام وذلك في رابط سجل الطلب والنقر على رابط "تفاصيل" الخاص بالامتحان المحدد:

The screenshot displays the user interface of the medical evaluation system. At the top, there are navigation links for 'تفاصيل مقدم الطلب' (Applicant Details), 'تعديل الملف الشخصي' (Edit Profile), 'الملف الشخصي' (Profile), 'المؤهلات' (Qualifications), 'الخبرة' (Experience), 'رخصة' (License), 'المدفوعات' (Payments), 'سجل الطلب' (Request Log), 'شهادات التقييم' (Evaluation Certificates), and 'سجل الطلب' (Request Log). Below this, there is a table with columns: 'معرف الطلب' (Request ID), 'رقم التقييم R-Number' (R-Number), 'الحالة' (Status), 'نوع الطلب' (Request Type), 'تحديث في' (Updated On), and 'تفاصيل' (Details). A row is shown with '97174' as the ID, '175731' as the R-Number, 'في انتظار نتائج الامتحانات' (Waiting for exam results) as the status, 'تقييم جديد' (New evaluation) as the type, and '03/10/2019 08:04:09 ص' as the update time. Below the table, there is a search bar and a table with columns: 'فئة الامتحان' (Exam Category), 'امتحان الفرعية' (Sub-exam), 'امتحان' (Exam), 'الحالة' (Status), 'تاريخ التخصيص' (Assignment Date), and 'موعد الامتحان' (Exam Date). A row is shown with '1 من 1' as the category, 'Exam category belongs to Oral (Physicians) only' as the sub-exam, 'Pending' as the exam status, '02/10/2019' as the assignment date, and '22/10/2019' as the exam date. A red arrow points to the 'Pending' status in the table.

- في حال الفشل في أداء الامتحان يمكن لمقدم الطلب أن يقوم بطلب امتحان آخر وحينها سيتوجب عليه دفع رسوم الامتحان من جديد.
- عدد محاولات أداء الامتحان المسموح بها هو ثلاث محاولات على الأكثر.

## 4.10 إعادة التقييم

- يمكن لمقدم الطلب القيام بإجراء إعادة التقييم وذلك بعد مضي فترة ستة أشهر من التقييم الأخير.
- يسمح مقدم الطلب المرخص من HAAD أو DHA القيام بإعادة التقييم كما يسمح له نقل تقييمه إلى الوزارة وذلك بتحديد الخيار "أمتلك شهادة مسابقة" الأمر الذي سيقوم بإنشاء طلب تقييم لمقدم الطلب ويتيح له إرسال طلب التقييم هذا.
- يتوجب على مقدم الطلب الذي يرغب بإجراء إعادة التقييم أن يقوم بتحديث الملف الخاص به بما يتضمن المؤهلات والدراسة والرخص والخبرات.
- بعد ذلك يتوجب عليه القيام بدفع رسوم إعادة التقييم الخاصة بطلب إعادة التقييم الذي تم إنشاؤه في سجل الطلب.
- تتم عملية الدفع بنفس الآلية المذكورة سابقاً.
- بعد القيام بعملية الدفع سيقوم مقدم الطلب باختيار إجراء إعادة التقييم ويقوم بإرسال الطلب.

## 4.11 طباعة شهادة التقييم

هذه الخطوة الأخيرة في الإجراء ومن خلالها يتمكن مقدم الطلب من طباعة شهادة التقييم بعد الانتهاء من كامل الإجراء، ويتم ذلك من خلال النقر على الرابط "شهادات التقييم":

معرف مقدم الطلب	رقم الطلب	تاريخ الإصدار	عرض
175731	97174	03/10/2019	انقر هنا للمعاينة والحفظ

والصورة التالية هي صورة إشعار التقييم:



الإمارات العربية المتحدة  
وزارة الصحة ووقاية المجتمع



## Evaluation Letter

### إشعار تقييم

---

Date:	03/10/2019	التاريخ:
Reference Number:	175731	رقم المرجع:
Name:	Eval Test	الاسم:
Nationality:	Egypt	الجنسية:
Specialty:	Dental Radiology	التخصص:
Title:	Consultant	المسمى:
Validity of the evaluation:	03/10/2024	مدة صلاحية الإشعار:
Remarks:		ملاحظات:

---

**Important Notes:** ملاحظات مهمة:

- This letter is not a license and holder of this letter should complete licensing process prior to practice in the field.
هذا الإشعار ليس ترخيصاً ولا يسمح لحامله بممارسة المهنة قبل استكمال إجراءات الترخيص.
- This letter is valid for five years Non-renewable.
هذا الإشعار صالح لمدة خمس سنوات غير قابل للتجديد.
- Any changes or alteration, this letter will be cancelled.
أي تغيير أو كتشط، يعتبر الإشعار لاشياً.
- Licensing process cannot be completed if the applicant has two years gap of practice irrespective of validity of evaluation letter.
لا يمكن استكمال إجراءات الترخيص في حال وجود انقطاع عن ممارسة المهنة لمدة تزيد عن السنتين بصرف النظر عن مدة صلاحية إشعار التقييم.



عام التسامح  
YEAR OF TOLERANCE

This is a system-generated document and it does not require a signature. For validation, please enter the verification code into the below link.  
تم إصدار هذا الإشعار إلكترونياً ولا يحتاج للتوقيع، للتأكد من صحته الإشعار يرجى إدخال رقم المرجع في الرابط التالي.

Link: <https://smartforms.moh.gov.ae/mpe/verification>  
Verification Code: P0PW5XBE6



---

♦ PO BOX 1853 ♦ DUBAI, UNITED ARAB EMIRATES ♦ FAX +971 4 2301929 ♦ TEL +971 4 2301000  
www.mohap.gov.ae